



На седници Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад, одржаној дана 19.11.2021. године усвојен је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОСТДИПЛОМСКЕ СТУДИЈЕ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Садржина пословника

Члан 1

(1) Овим пословником, сагласно статуту Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, ближе се прописује начин рада Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2

(1) Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Комисије и за лица која су позвана да присуствују седници Комисије.

Члан 3

(1) Комисија за постдипломске студије и научно-истраживачки рад је стална комисија коју формира Наставно-научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

(2) Комисија се састоји од седам чланова које бира Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Веће)

(3) Чланови Комисије бирају се на период од три године.

Старање о примени пословника

Члан 4

(1) О примени овог пословника стара се председник Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад (у даљем тексту: Председник).

Председник комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад

Члан 5

(1) Председник води и усмерава рад Комисије, усклађује рад Комисије и представља Комисију.

(2) Председник Комисије сазива и води седницу Комисије, потписује акте Комисије, даје члановима Комисије обавезна упутства и посебна задужења, представља Комисију пред другим органима Факултета.



Надлежност Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад

Члан 6

(1) Надлежност Комисије:

1. Утврђује предлоге у вези са постдипломским студијама
2. Доноси одлуке у вези са постдипломским студијама
3. Утврђује предлоге одлука у вези са здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама
4. Разматра питања и доноси одлуке у вези са интерним (јуниор) пројектима
5. Обавља и друге послове у складу са одлуком Наставно-научног већа

(2) Председник Комисије потписује решења и закључке донете на седници Комисије.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 7

(1) Конститутивну седницу Комисије сазива председник Комисије у року до 30 дана од дана када почиње његов мандат.

(2) На конститутивној седници Комисије врши се потврђивање мандата члановима Комисије.

Права, обавезе и одговорности чланова Комисије

члан 8

(1) Члан Комисије има право, обавезу и одговорности :

1. присуствовања седницама Комисије
2. учествовања у раду Комисије
3. учествовања у одлучивању на седници Комисије
4. захтевање обавештења и појашњења у вези са питањима из надлежности Комисије

Члан 9

(1) О присуству чланова Комисије на седницама води се евиденција од стране административно техничког лица ког одреди шеф постдипломске службе у договору са председником Комисије.

(2) Уколико је оправдано спречен да присуствује седници Комисије, члан Комисије је у обавези да о томе благовремено обавести председника Комисије.

(3) У случају да члан Комисије три пута узастопно, без оправдања о спечености, не присуствује седницама Комисије, председник Комисије о томе обавештава председавајућег Наставно научног већа у циљу покретања поступка његовог разрешења.



Престанак мандата
члан 10

- (1) Члану Комисије престаје мандат пре истека рока на који је изабран
 1. На лични захтев подношењем писане оставке на место члана Комисије
 2. Опозивом од стране органа који га је изабрао
 3. Престанком радног односа на Факултету
- (2) Члан Комисије може поднети оставку усмено на седници, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве, коју својеручно потписује. Оставка се уручује Председнику Комисије.
- (3) О оставцу коју је члан поднео председник Комисије обавештава председавајућег Наставно – научног већа у циљу одређивања новог члана Комисије.
- (4) Мандат новог члана Комисије траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Члан 11

- (1) У раду Комисије учествује, без права расправљања и одлучивања, записничар и друга лица позвана од стране председника Комисије.
- (2) Лице које обавезно присуствује седници комисије без права расправљања и одлучивања је лице ког овласти председник Комисија за претходна питања Факултета.
- (3) Лице из става 2 овог члана извештава Комисију о изменама стручних квалификација наставника Факултета, испуњеност услова за ментора на постдипломским студијама и испуњеност услова за чланство у Наставно-научном већу Факултета.

Седница Комисије
Члан 12

- (1) Седнице Комисије могу бити редовне или ванредне седнице.
- (2) Редовне седнице одржавају се једном месечно, по правилу пет дана пре одржавања седнице Наставно-научног већа.
- (3) Ванредне седнице одржавају се уколико то захтевају разлози за хитно одлучивање о појединим питањима и доношење одговорајућих одлука.
- (4) Седница Комисије се може одржавати електронским путем.
- (5) Начин одржавања седнице Комисије електронским путем је путем електронске поште или путем видео конференцијске везе.
- (6) Уколико се седница одржава електронским путем, своје изјашњење, односно гласање поводом предложених тачака дневног реда члан Комисије доставља путем електронске поште.



Члан 13

- (1) Седницу комисије сазива председник Комисије достављањем обавештења члановима комисије о термину одржавања седнице Комисије.
- (2) У случају одсуства или спречености председника Комисије, седницу Комисије сазива члан Комисије кога председник Комисије овласти.
- (3) Седница Комисије сазива се, по правилу, два дана пре дана њеног одржавања.
- (4) Председник Комисије може сазвати седницу Комисије и у краћем року од два дана, ако процени да одлагање разматрања одређених питања у редовном року за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.
- (5) Разлоге за заказивање седнице у року краћем од два дана, председник Комисије је дужан да образложи у позиву за седницу или усменим излагањем на почетку седнице.
- (6) Члановима Комисије се уз позив за седницу, уколико техничке могућности дозвољавају може доставити и материјал који се предлаже за разматрање за сазвану седницу.

Члан 14

- (1) Седницу Комисије припрема председник Комисије у сарадњи са Службом за постдипломску наставу (у даљем тексту: Служба).
- (2) Шеф Службе стара се о обављању стручних послова у вези са припремом материјала.
- (3) Шеф Службе у договору са председником Комисије делегира особу која ће на седници водити записник.
- (4) Председник Комисије или члан Комисије има право да поводом одређених питања из надлежности Комисије затражи стручно мишљење од служби Факултета.

Одлучивање на седници Комисије

Члан 15

- (1) Комисија расправља и одлучује о питањима из своје надлежност на седницама Комисије.
- (2) Комисија одлучује већином гласова од свих чланова Комисије.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16

- (1) Председавајући Комисије констатује број присутних чланова Комисије, а затим да ли су сви уредно позвани чланови Комисије оправдали свој изостанак.
- (2) Кворум за рад и одлучивање Комисије постоји ако је седници Комисије присутна већина од укупног броја чланова Комисије.
- (3) Ако председавајући Комисије утврди да седници није присутна потребна већина, односно да не постоји кворум за рад и одлучивање, председавајући Комисије одлаже седницу Комисије и утврђује нови датум одржавања седнице Комисије.



Ток седнице

Члан 17

- (1) Записник са претходне седнице Комисије усваја се, по правилу, на почетку седнице Комисије.
- (2) Примедбе на записник са претходне седнице члан Комисије може навести на седници Комисије.
- (3) О примедбама на записник, Комисија одлучује на седници.
- (4) Усвојене примедбе постају састави део записника.

Члан 18

- (1) Дневни ред седнице предлаже председавајући Комисије.
- (2) Члан Комисије може да предложи повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, допуну предложеног дневног реда или промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда.
- (3) О предложеним изменама дневног реда изјашњавају се чланови Комисије на седници комисије.

Члан 19

- (1) По утврђивању дневног реда приступа се расправљању и одлучивању по тачкама дневног реда.
- (2) Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.
- (3) На предлог формулисан за одлучивање члан Комисије може предложити допуну или измену.
- (4) Поводом предложене допуне или измене изјашњавају се чланови Комисије гласањем.
- (5) Уколико се усвоји допуна или измена формулисаног предлога за одлучивање, предлог или допуна постаје састави део предлога за одлучивање.
- (6) Предлоге или одлуке из своје надлежности Комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.
- (7) Чланови Комисија гласају изјашњавањем „за“ формулисани предлог или „против“ формулисаног предлога или се „уздржавају“ од гласања поводом формулисаног предлога.
- (8) Након обављеног гласања, председавајући Комисије закључује гласање и саопштава резултат гласања.



Члан 20

(1) Седницу Комисије закључује председавајући Комисије након спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 21

(1) Председник Комисије обавештава надлежне службе Факултета о одлукама донетим на седници Комисије у циљу даљег поступања.

Члан 22

(1) Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

Комисија за постдипломске студије
и научно-истраживачки рад
Број: 01-13371
Датум: 19.11.2021.године

Председник Комисије за постдипломске
студије и научно-истраживачки рад

Доц. др Невена Јерemiћ